

((بسمه تعالی))



مؤسسه آموزش عالی
غیاث الدین جمشید کاشانی
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

مؤسسه آموزش عالی غیاث الدین جمشید کاشانی شیوه تنظیم گزارش نهائی درس کارورزی و کارآموزی

این گزارش در پایان کارورزی توسط دانشجو تنظیم و به استاد درس ارائه میگردد. گزارش مذکور بایستی طبق اصول ارائه مطالب علمی و فنی بصورت تایپ شده و در حداقل ۲۰ صفحه تهیه گردد. بدیهی است پس از ارزیابی گزارش توسط استاد در کلیه گزارشهای مذکور در مؤسسه بایگانی میگردد.

گزارش بایستی حداقل حاوی مطالب زیر باشد.

ردیف	صفحه	عنوان	توضیح
۱	اول	—	نام مؤسسه - موضوع گزارش - مرکز کارورزی - نام استاد درس - نام دانشجو - تاریخ
۲	دوم	فهرست مطالب	شامل دو ستون: عنوان و صفحه
۳	سوم	مقدمه	معرفی مرکز کارورزی از لحاظ سازمانی و نوع کار
۴	-	معرفی محیط کار	مکان - امکانات - پرسنل - نوع فعالیت
۵	-	تجهیزات موجود	عملکرد و مورد استفاده تجهیزات یا ماشین آلات موجود در محل کارورزی حتی الامکان مصور
۶	-	شرح فعالیت	وظایف محول شده یک کارورز - شرح پروژه های ساختمانی و محاسباتی انجام شده و کاربرد آن در محل کارورزی حتی الامکان مصور
۷	-	زمینه های آموزشی	آموزشهای اداری و تجهیزاتی فراگرفته شده توسط کارورز
۸	-	زمینه های پژوهشی	مطالعات و تحقیق های جنبی و بازدیدهای انجام شده توسط کارورز حتی الامکان مصور
۹	-	بهینه سازی	پیشنهادات کارورز جهت بهره وری بیشتر از امکانات موجود در محل کارورزی و احیانا" توصیه استفاده از تجهیزات یا روشهای جدید
۱۰	-	خلاصه	خلاصه کارورزی - میزان استفاده دانشجو از دوره کارورزی
۱۱	-	ضمائم	لیست پروژه - تصاویر - گزارش کار روزانه



موسسه آموزش عالی
غیاث الدین جمشید کاشانی
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

((گزارش سرپرست کارورز))

تاریخ گزارش:

نام سرپرست کارورز:

سمت:

نام و نام خانوادگی کارورز:

نام واحد کارورز:

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارورز	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضریب
۱	رعایت نظم و ترتیب و انضباط در محیط کار					
۲	میزان همکاری با دیگران					
۳	علاقه به فراگیری					
۴	استعداد فراگیری					
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار					
۶	تاثیر پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					
۷	کیفیت گزارشهای کارورز به واحد کارورزی					

پیشنهادات گزارشهای سرپرست کارورز جهت بهبود برنامه کارورزی:

محل مهر و

سرپرست کارورز

امضاء

((بسمه تعالی))



موسسه آموزش عالی
غیاث الدین جمشید کاشانی
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

((فرم گزارش روزانه کارورزی))

نام دانشجو:

شماره دانشجویی:

محل کارورزی:

نام سرپرست:

روز	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	خلاصه عملکرد	امضاء کارورز	امضاء سرپرست کارورز
شنبه						
یکشنبه						
دوشنبه						
سه شنبه						
چهارشنبه						
پنج شنبه						

تعداد روزهای مرخصی:

تعداد روزهای غیبت:

فرم خام این صفحه را به تعداد هفته های کارورزی کپی نمایید و سپس پر کنید.

((بسمه تعالی))



موسسه آموزش عالی
غیاث الدین جمشید کاشانی
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

((گزارش مشروح ماهانه))

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

محل کارورزی:

شرح گزارش:

شماره دانشجویی:

محل امضاء کارورز:

محل امضاء سرپرست کارورز:

((بسمه تعالی))



موسسه آموزش عالی
غیاث الدین جمشید کاشانی
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

فرم الف

شماره :

تاریخ :

پیوست :

((این فرم بعد از اتمام کار آموزشی توسط سرپرست کار آموزشی کامل گردد))

نام دانشجو :

شماره دانشجو :

رشته و مقطع :

گرایش :

نام مرکز کارآموزی مورد نظر :

نوع مرکز : دولتی

نیمه دولتی

خصوصی

سایر

سایر :

نام و نوع فعالیت مرکز :

-

-

بدین وسیله گواهی میشود سرکار خانم/آقای کارآموزی خود را به مدت ساعت و از مورخ آغاز و در مورخ با موفقیت به پایان رسانده است.

آدرس دقیق و تلفن محل کارورزی :

تاریخ و محل مهر و امضاء سرپرست کارورزی